

Doporučení k účtování a realizaci projektu v souladu s aktuálně platnou metodikou MPO k OP PIK

Program podpory: *Poradenství – Výzva II*

1) Příjemce dotace je povinen v rámci realizovaného projektu plnit následující zásady účtování a dokládání nákladů na pořizovaný majetek:

- Vedení analytického účetnictví; účty majetku, příjmů a výdajů souvisejících s projektem na zvláštních/oddělených analytických účtech – příjemce dokládá splnění povinnosti předložením účetní sestavy s doporučeným znakem (např. analytický znak; středisko; zakázky atd.), která obsahuje všechny položky výdajů nárokové na dotaci za celou dobu realizace projektu. Vedení účetnictví se řídí **zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“).
 - Žadatel má povinnost vést oddělenou účetní, případně daňovou evidenci, a to **od počátku realizace projektu**. Oddělenou účetní evidencí nákladů projektu je myšlena oddělená analytika, případně středisko.
 - Příjemce dotace má povinnost archivovat veškeré účetní dokumenty po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK, podle toho, co nastane později.
 - **Způsobilým výdajem jsou pouze neinvestiční náklady, evidované na účtu 518.** Předmětně se musí jednat o nákup a spotřebu poradenských služeb při dodržení všech podmínek Výzvy a RoPD.
 - Nesmí se jednat o výdaje, u kterých dojde k prokázanému překryvu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.
 - Nesmí se jednat o výdaje vzniklé poskytnutím poradenské služby od dodavatele, který je spřízněný s podnikem žadatele.
 - Způsobilé výdaje nárokové na dotaci se dokládají Účetními doklady (fakturami) v rámci jednotlivých žádostí o platbu (ŽoP). **Veškeré doklady způsobilých výdajů musí být označeny číslem a názvem projektu** (viz výše). Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 Zákona (s výjimkou data vystavení a podpisovaných záznamů odpovědných osob).
 - K doložení způsobilých výdajů je nutné předložit poskytovateli dotace následující dle druhu majetku:
 - **Poradenské služby**
 - Objednávka / Smlouva
 - Faktura
 - Výpis z bankovníctví s úhradou
 - Dodací list / Předávací protokol (v případě relevantnosti)
 - **Způsobilé výdaje musí být vynakládány v místě realizace projektu.** Místem realizace projektu se rozumí místo evidované jako provozovna žadatele v RŽP, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu. V tomto místě musí být služba poskytována.
-

2) Náležitosti povinné publicity

- Podklady pro splnění povinné publicity budou žadateli připraveny ze strany AQE advisors, a.s.
- Příjemce dotace je povinen zajistit povinnou publicitu následujícím způsobem:
 - Umístit prvky povinné publicity (stručný popis projektu, logo EU a MPO) na své internetové stránky (pokud existují)
 - Umístit plakát o minimální velikosti A3 s informacemi o projektu na snadno viditelném místě